

Vignali Logistic Service Provider S.r.l. effettua l'attività di autotrasporto di merci su strada per conto di terzi, sia nazionale che internazionale; offre servizi di movimentazione merci e logistica relativi a prodotti ortofrutticoli e alimentari freschi e deperibili, oltre che mangimi ed additivi; svolge, inoltre, attività di ritiro, presa in carico, stivaggio, custodia e consegna delle merci.

L'Azienda ha come obiettivo primario la gestione ottimale della propria organizzazione perseguendo, nel corso della propria attività, la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti da essa sottoscritti.

Sensibile alle esigenze civili e sociali della collettività e dei propri dipendenti e con l'intenzione di assicurare un ambiente di lavoro salubre e sicuro, per dare concretezza a tali intendimenti, VIGNALI LSP si impegna ad applicare e migliorare con continuità un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori che favorisca il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi strategici di seguito esposti:

1. Obblighi di conformità

VIGNALI LSP intende rispettare scrupolosamente la legislazione in termini di salute e sicurezza sul lavoro, grazie ad un processo di analisi della normativa, di adeguamento alla stessa e di un monitoraggio periodico della conformità legislativa.

2. Adesione alle norme

Aderire alla norma volontaria ISO 45001:2018 adeguando ed aggiornando il proprio Sistema di Gestione costantemente, per poter meglio rispondere ai requisiti di prevenzione ed analisi dei rischi.

3. Analisi dei processi e del contesto dell'organizzazione ed identificazione degli obiettivi di miglioramento

Valutare i processi e le attività aziendali, nonché eseguire un'analisi dei rischi e delle opportunità in relazione al contesto dell'organizzazione; fissare e, di conseguenza, perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento continuo in materia di sicurezza, in direzione di un'ottica di prevenzione e protezione.

4. Controllo dell'attività

Tenere sotto controllo le attività ed i servizi ad essa connessi, con particolare riguardo alla rispondenza alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di igiene e gestione degli alimenti.

5. *Miglioramento continuo e prevenzione*

Mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal sistema gestionale e della prevenzione delle situazioni di emergenza che possono avere effetti negativi sulle condizioni di sicurezza dei lavoratori e sulla salute e salubrità degli ambienti di lavoro.

6. *Riduzione dei rischi per la salute e sicurezza*

Minimizzare e, ove possibile, eliminare i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori generati dalle attività in cui essi sono quotidianamente coinvolti.

7. *Applicazione delle migliori tecnologie per la salute e sicurezza*

Assicurare una corretta applicazione delle tecnologie utilizzate e progettate e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di strumenti più avanzati.

8. *Partecipazione e condivisione della Politica Aziendale con il personale*

Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro in linea con l'introduzione del Sistema di Gestione.

9. *Coinvolgimento dei fornitori all'interno della Politica Aziendale*

Selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori, rispettando i principi di questa Politica, impegnando loro a mantenere comportamenti in linea con essa.

10. *Formazione del personale*

Mantenere un elevato livello di formazione, competenza e conoscenza del personale coinvolto, in particolare in relazione ai possibili impatti generati dal proprio lavoro e dall'attenzione verso i requisiti cogenti nelle diverse attività. Assicurare, inoltre, che tutto il personale riceva adeguata formazione ed informazione sui requisiti del sistema gestionale e ne comprenda le implicazioni del proprio ruolo in azienda.

11. Audit del Sistema e rilevazione dei dati

Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti ad identificare e, soprattutto, prevenire eventuali situazioni di non conformità in relazione ai requisiti del Sistema di Gestione, perseguendo il miglioramento attraverso le azioni correttive e preventive che ne conseguono.

12. Prevenzione degli incidenti e delle emergenze, degli infortuni e delle malattie professionali

Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire e contenere gli effetti di situazioni incidentali o di emergenza, infortuni, mancati infortuni e malattie professionali.

13. Apertura e comunicazione verso l'esterno

Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti, delle Autorità pubbliche e delle altre parti interessate e comunicare gli aspetti rilevanti del proprio Sistema.

14. Riesame della Politica Aziendale

Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione per valutarne la correttezza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa Politica è comunicata a tutti i collaboratori dell'Organizzazione, ai propri fornitori ed ai clienti; è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia richiesta.

Il Legale Rappresentante

Fabio Vignali