

Vignali Logistic Service Provider S.r.l. effettua l'attività di autotrasporto di merci su strada per conto di terzi, sia nazionale che internazionale; offre servizi di movimentazione merci e logistica relativi a prodotti ortofrutticoli e alimentari freschi e deperibili, oltre che mangimi ed additivi; svolge, inoltre, attività di ritiro, presa in carico, stivaggio, custodia e consegna delle merci.

L'Azienda ha come obiettivo primario la gestione ottimale della propria organizzazione perseguendo, nel corso della propria attività, la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti da essa sottoscritti.

In merito agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, l'Azienda si impegna a garantire il diritto alla salute dei propri dipendenti e collaboratori attraverso il monitoraggio e la riduzione costante dei rischi potenzialmente derivanti dalle proprie attività.

Sensibile alle esigenze civili e sociali della collettività e dei propri dipendenti e con l'intenzione di assicurare un ambiente di lavoro salubre e sicuro, per dare concretezza a tali intendimenti, VIGNALI LSP si impegna ad applicare e migliorare con continuità un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori che favorisca il perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi strategici di seguito esposti:

#### **1. Obblighi di conformità**

VIGNALI LSP intende rispettare scrupolosamente la legislazione in termini di salute e sicurezza sul lavoro, grazie ad un processo di analisi della normativa, di adeguamento alla stessa e di un monitoraggio periodico della conformità legislativa.

#### **2. Adesione alle norme**

Aderire alla norma volontaria ISO 45001:2023 adeguando ed aggiornando il proprio Sistema di Gestione costantemente, per poter meglio rispondere ai requisiti di prevenzione ed analisi dei rischi.

#### **3. Analisi dei processi e del contesto dell'organizzazione ed identificazione degli obiettivi di miglioramento**

Valutare i processi e le attività aziendali, nonché eseguire un'analisi dei rischi e delle opportunità in relazione al contesto dell'organizzazione; fissare e, di conseguenza, perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento continuo in materia di sicurezza, in direzione di un'ottica di prevenzione e protezione.

#### **4. Controllo dell'attività**


Tenere sotto controllo le attività ed i servizi ad essa connessi, con particolare riguardo alla rispondenza alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di igiene e gestione degli alimenti.

#### **5. Miglioramento continuo e prevenzione**

Mantenere un ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal sistema gestionale e della prevenzione delle situazioni di emergenza che possono avere effetti negativi sulle condizioni di sicurezza dei lavoratori e sulla salute e salubrità degli ambienti di lavoro.

#### **6. Riduzione dei rischi per la salute e sicurezza**

Minimizzare e, ove possibile, eliminare i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori generati dalle attività in cui essi sono quotidianamente coinvolti.

	<b>POLITICA AZIENDALE PER LA SALUTE E SICUREZZA</b>	Rev. 01 12/09/2025
---	---	-----------------------

#### **7. Applicazione delle migliori tecnologie per la salute e sicurezza**

Assicurare una corretta applicazione delle tecnologie utilizzate e progettate e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di strumenti più avanzati.

#### **8. Partecipazione e condivisione della Politica Aziendale con il personale**

Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione per il mantenimento e lo sviluppo di condizioni di lavoro in linea con l'introduzione del Sistema di Gestione.

#### **9. Coinvolgimento dei fornitori all'interno della Politica Aziendale**

Selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori, rispettando i principi di questa Politica, impegnando loro a mantenere comportamenti in linea con essa.

#### **10. Formazione del personale**

Mantenere un elevato livello di formazione, competenza e conoscenza del personale coinvolto, in particolare in relazione ai possibili impatti generati dal proprio lavoro e dall'attenzione verso i requisiti cogenti nelle diverse attività. Assicurare, inoltre, che tutto il personale riceva adeguata formazione ed informazione sui requisiti del sistema gestionale e ne comprenda le implicazioni del proprio ruolo in azienda.

#### **11. Audit del Sistema e rilevazione dei dati**

Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti ad identificare e, soprattutto, prevenire eventuali situazioni di non conformità in relazione ai requisiti del Sistema di Gestione, perseguendo il miglioramento attraverso le azioni correttive e preventive che ne conseguono.

#### **12. Prevenzione degli incidenti e delle emergenze, degli infortuni e delle malattie professionali**

Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti misure e procedure necessarie per prevenire e contenere gli effetti di situazioni incidentali o di emergenza, infortuni, mancati infortuni e malattie professionali.

#### **13. Apertura e comunicazione verso l'esterno**

Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, degli utenti, delle Autorità pubbliche e delle altre parti interessate e comunicare gli aspetti rilevanti del proprio Sistema.

#### **14. Riesame della Politica Aziendale**

Sottoporre a periodico riesame la politica e l'applicazione del Sistema di Gestione per valutarne la correttezza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo.

Questa Politica è comunicata a tutti i collaboratori dell'Organizzazione, ai propri fornitori ed ai clienti; è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia richiesta.

Il Legale Rappresentante

**Fabio Vignali**  
**VIGNALI**

**Logistic Service Provider S.R.L.**  
Via Tratturo, 360 - 47032 Bertinoro (FC)  
C.F./P.IVA 03550230407 - R.E.A. FC 305731  
Tel. 0543 463411 - info@vignaliisp.it  
N° Iscriz. Albo Autotrasp.: FO 3960022S